Vnitřní řád školní jídelny

1. Zásady provozu:

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2014 o školním stravování.
Novým školským zákonem 561/2004, zákonem o ochraně veřejného zdraví 258/2000.
Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci do vlastních jídlonosičů v době od 11.00 – 11:15 hod, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno. Neodhlášené obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit plnou cenu oběda. Ceny uvedeny v příloze vnitřního řádu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všechny děti jsou poučeny na začátku školního roku s podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Pedagogický dohled je vykonáván nepřetržitě a sleduje chování dětí, dbá na jejich bezpečnost při stravování a stolování, přenášení stravy a odnášení použitého nádobí včetně příborů.

Zacházení s majetkem školského zařízení.

Strávníci používají zařízení a vybavení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

Děti mají právo na zdravou, chutnou a pestrou stravu, která podléhá zásadám spotřebního koše.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování i v době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření

- děti jsou ve vztahu ke kuchařce, školnici i pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování

- dohlížející pedagog, školnice i kuchařka, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí a zajišťovat jejich uplatňování

- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

4. Provozní doba ŠJ : 6.00 – 14.25 hod.

ranní svačina	8.30 – 9.00 hod.
oběd	11.30 – 12.00 hod.
odpolední svačina	14.00 – 14.15 hod.

5. Výše stravného:

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl.107/2014 Sb.o školním stravování

Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku ve kterém dosahují věku dle přílohy vyhlášky č. 107/2014

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č.1 vnitřního řádu ŠJ.

6. Způsob úhrady stravného:

Bezhotovostní platební styk - souhlas k inkasu.
Hotově u vedoucí ŠJ – vždy jeden den v měsíci, termíny budou vždy upřesněny.

Rodiče - zajistí dostatek finančních prostředků na účtu, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám.

Je nutno zaplatit i v době nepřítomnosti dítěte v MŠ, případně kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout jiný termín uhrazení.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávník na stravování přihlášen.
Nezaplatí-li včas bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky.
Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného bude dítě úplně vyloučeno ze stravování. Dle školského zákona 561/2004 Sb.

7. Přihlášení strávníků:
Přihlašování ke stravování probíhá při zápisech do MŠ u ředitelky.

8. Odhlašování strávníků:
Odhlášení stravy – pokud se dítě nedostaví do 8:15hod do MŠ, je automaticky odhlášeno.

Hlášení změn např.způsob placení stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu, ukončení docházky je nutno ihned hlásit vedoucí ŠJ.

Vyúčtování:

Přeplatky jsou odečítány automaticky v následujících měsících.
Na konci školního roku jsou přeplatky automaticky převáděny do dalšího školního roku, případně vypláceny hotově v dohodnutém termínu u vedoucí ŠJ.

Přihlašování o prázdninách:
Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny pokud není provoz MŠ.
Při provozu o prázdninách je nutno nahlásit docházku předem v průběhu června.

9. Stravovací řád ŠJ pro zaměstnance

- stravování zaměstnanců se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.
- zaměstnanci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo
- výše finančního normativu je stanovena na **40,-Kč**
- **stravné – zaměstnanci 25,- Kč (+ 15,-Kč příspěvek z FKSP)**

10. Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.
Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, celozrného pečiva, mléčných výrobků a mléka.
Je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem, voda, minerální voda, nápojové koncentráty s vysokým obsahem ovoce, koncentráty slazeny stévií, nápoje s jódem.
(součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce)

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

Řídí se platnými vyhláškami a podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“.

Spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

Spotřební koš sleduje: mléko, mléčné výrobky, maso, luštěniny, ryby, brambory, ovoce, zelenina, tuky, cukry, vejce.

11. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav nedovoluje se stravovat ve školském zařízení, je umožněna konzumace vlastní stravy a to na základě lékařského potvrzení (potvrzení od registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost).

12. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

Závěrečné ustanovení :

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zaměstnanci a rodiče při zahájení nového školního roku.
Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnost dne 1.9.2022.
Je vyvěšen na nástěnce u vedoucí ŠJ, na webových stránkách a v prostorách šaten MŠ.

Ve Vendryni dne 1.9.2022

.
podpis ředitelky školy: …….. podpis vedoucí ŠJ…….....