

Mateřská škola Vendryně č.1, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Datum vydání : 19.12.2013

Účinnost od : 1.1. 2014

Směrnice č. 7 /2014

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- 1.2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitelka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Výše a splatnost úplaty

- 3.1. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3.2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 3.3. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů / infekční onemocnění/ bude stanovena výše úplaty snížená nebo prominuta.
- 3.4. V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin, bude úplata za předškolní vzdělávání prominuta.
- 3.5. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.
- 3.6. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do desátého dne následujícího kalendářního měsíce.
- 3.7. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
- 3.8. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

zákonny zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

4.1. Osvobozen od úplaty je

- zákonny zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonny zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

4.2. Zákonny zástupce musí o prominutí úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

5. Stanovení výše úplaty

Ředitelka mateřské školy stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání ve výši 150,-

6. Účinnost

6.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1. 1. 2014

Ve Vendryni dne 19. 12. 2013

.....
Majdánková Jaroslava, ředitelka školy