

Bezhotovostní platby za stravování

Co je třeba pro to udělat?

1. V bance nebo internetovém bankovníctví zadat **povolení k inkasu** ze svého účtu na účet našeho zařízení.

název zařízení (naše zařízení): ..MŠ Vendryně č.1

číslo účtu příjemce platby (naše zařízení):2600653821 / 2010.....

limit jednotlivé platby inkasa:

Nezadávat variabilní ani specifický symbol.

Četnost plateb za měsíc : dvakrát

Stanovení horního limitu povolení inkasa:

a) Hranice horního limitu povolení inkasa musí být součtem záloh všech strážníků (např. rodiče mají 2 děti, limit-záloha na každé dítě činí 1100,-Kč, pak konečný horní limit inkasa bude součtem záloh, tedy 2200,- Kč).

Záloha = 23 prac. dnů 45,- sazba na den.

b) Při platbě inkasem i školného je třeba zadat četnost plateb za měsíc **dvakrát**, tj. **školné - jedna platba, stravné - druhá platba.**

Horní limit za školné činí 250,-Kč. Na výpise se objeví měsíčně dvě platby uvádějící částku za školné a částku za stravné.

Součtem plateb za stravné a školné bude tedy horní limit v částce **1100,-Kč + 250,-Kč** za jedno dítě

počáteční datum účinnosti (datum povolení inkasa):

2. Potvrzení o povolení inkasa (list č.2) odevzdat paní učitelce / vedoucí ŠJ / zaslat na níže uvedený email.
3. Pak už jen hlídat, aby na vašem účtu v bance byl vždy dostatek hotovosti. Další informace Vám ráda poskytne vedoucí školní jídelny p. Beata Javorková
tel: 558 554 353, sms 703 654 440, e-mail:
skolnijidelna.msvendryne@seznam.cz

Potvrzení k povolení inkasa pro zařízení MŠ Vendryně č.1

Příjmení a jméno strávnicka (dítěte):

Telefon majitele účtu.....

číslo účtu/kód banky (z něhož bude platba prováděna):

variabilní symbol: (nevyplňovat, každý měsíc bude jiný!)

Majitel účtu:

Počáteční datum účinnosti povolení inkasa:

Inkaso je povoleno ve prospěch účtu (MŠ): **2600653821 / 2010**

V..... dne

.....
podpis zákonného zástupce